

PROPUESTA FORMATIVA

CFP N° 19

CICLO LECTIVO: 2026

Docente (Apellido y Nombre):	FUENTES DANIELA
Sector productivo:	TURISMO
Subsector:	IDIOMAS
Trayecto formativo:	Idioma extranjero Inglés A1
Certificación:	Nivel III

Marco referencial (Resol. / Disp., HS, Nivel de certificación):
Disposición 106/18 – Anexo II

Población destinataria:	Está dirigido a aquellas personas que se desempeñen en sectores productivos que requieran el idioma inglés como herramienta de desarrollo. Los requisitos de ingreso son: Haber completado el 3° año del Nivel de Educación Secundaria, acreditable a través de certificaciones oficiales del Sistema Educativo Nacional; edad mínima requerida 18 años; Sin edad máxima.
-------------------------	---

Perfil profesional del egresado:
Está capacitado, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en el perfil profesional, para utilizar herramientas comunicativas, tanto orales como escritas, de uso corriente en su entorno de trabajo, para la solución de problemas propios de la actividad que realice dentro de una variedad de actividades generales, gestionables y comunicacionales referidas a la atención al cliente. Satisfacer las demandas del turista-cliente, dar explicaciones, comunicarse a través de los medios de comunicación disponibles en la actualidad, y facilitar eficazmente los servicios provistos por el hotel, el restaurant/bar, la oficina de informes turísticos y el centro de ski, local comercial, rentals, aeropuerto, etc.

Fundamentación:
Vivimos en una sociedad en la que el idioma inglés es una herramienta indispensable para desenvolverse en un mundo globalizado. La habilidad para comunicarse en esta segunda lengua no es un lujo sino una necesidad para aquellos que se hallan inmersos en el campo de los servicios turísticos y para toda la comunidad de esta localidad y alrededores. Día a día, se puede ver como la expansión turística exige una mayor preparación de los recursos humanos. La propuesta está destinada a personas que se desempeñen en el sector de servicios turísticos y que necesiten mejorar y /o ampliar sus conocimientos; y a personas para las cuales la capacitación constituye una posibilidad para insertarse en el campo laboral.

Carga horaria total:	320	Hs. semanales:	9	Duración:	Anual
----------------------	-----	----------------	---	-----------	-------

Prácticas profesionalizantes:
La práctica profesionalizante se hará con la docente y con sus pares mediante role-plays en cada clase, resolución de ejercicios de complejidad creciente preferiblemente contextualizados a los conocimientos y afinidades del grupo humano objeto de la formación. Lectura de material didáctico de apoyo.

CFP N°	19	PLANIFICACIÓN DE:	Idioma extranjero Inglés A1		
MÓDULO:	INTRODUCCIÓN AL IDIOMA – MÓDULO 1				
INTRODUCCIÓN	Introducción al idioma extranjero				
CAPACIDADES	Que el/ la alumna sea capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.				
DESEMPEÑOS	Oral, escrito, auditivo, lecto-comprensivo				
CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	ENTORNO FORMATIVO	CARGA HORARIA	EVALUACIÓN	
Introducciones (saludos, presentación personal preguntas y respuestas: nombre, apellido, ocupación, edad, países, nacionalidades, etc) El abecedario (deletrear) Los números (0-100) Verbo ser y estar (afirmar, negar, interrogar y contestar) Hacer un pequeño diálogo de presentación personal. La hora, preguntar y responder sobre horarios Diálogo en terminal de colectivos sobre los horarios de los buses.	Observar, identificar y ordenar palabras, para construir frases comunicativas. Escuchar, identificar y ordenar diálogos. Escuchar e identificar por medio de dictados, y material de audio. Leer e Identificar oraciones verdaderas o falsas. Leer, identificar y relacionar frases comunicativas con dibujos. Se optimiza la pronunciación como elemento básico en la comunicación oral Se propicia la comunicación desde el comienzo del curso .La lectura y la escritura pueden introducirse desde el comienzo del curso. El target lingüístico se conseguirá propiciando la comunicación a cualquier costo Atender a un supuesto cliente y su pedido por medio de role-plays con pares Leer, identificar y completar grillas o cuadros con pedidos. Observar y ordenar datos para participar en role-plays. Se tiende a conseguir una comunicación aceptable, efectiva y apropiada	WI-FI TV y cable HDMI o chromecast. Computadora. Dispositivos personales. Impresora, papel A4 Cuadernillo (libro de texto adaptado para el nivel y la cantidad de clases) Libro: WORLD ENGLISH INTRO 3RD. EDITION - by Cengage	160 HS	La evaluación es continua grupal e individual, durante el desarrollo de las clases se tienen en cuenta una instancia inicial diagnóstica para ir observando el conocimiento previo de cada uno de ellos; en el proceso para ir observando las dificultades y de qué manera aplica y relaciona las herramientas aprendidas. Al finalizar cada unidad se realizará una evaluación individual y/o grupal para ver si el alumno puede resolver una actividad por sí solo o depende de la ayuda y aportes de otro; y poder ver, de esta manera, las dificultades y los conocimientos de los cuales el alumno se fue apropiando. individual y/o grupal para ver si el alumno puede resolver una actividad por sí solo o depende de la ayuda y aportes de otro; y poder ver, de esta manera, las dificultades y los conocimientos de los cuales el alumno se fue apropiando. Todo mediante trabajos en clase, actividades con y sin pautas establecidas, preguntas en forma oral,	

				evaluaciones escritas y orales individuales. Se evaluará la capacidad del alumno de entender, atender y responder a las necesidades de los turistas tanto en forma oral como práctica. Autonomía en el uso del idioma en situaciones específicas. Será tanto en forma oral como escrita. Se realizarán evaluaciones de progreso en clase. Se tomará en cuenta la asistencia y la presentación en tiempo y forma de tareas o trabajos prácticos requeridos, al igual que la presentación de material requerido en clase. La asistencia a clase será determinante a la hora de tener derecho de examen final. Asistencia. Solo se podrá faltar a clase dos veces al mes con certificado justificativo de la ausencia
REQUISITOS DE APROBACIÓN	Haber asistido al 70% de las clases, haber hecho el 100% de los trabajos asignados y haber aprobado el 80% de los mismos. Haber participado de las propuestas de salidas.			

CFP N°	19	PLANIFICACIÓN DE:	Idioma extranjero Inglés A1		
MÓDULO:	2				
INTRODUCCIÓN	PRACTICAL ENGLISH - Uso del idioma en situaciones en contexto				
CAPACIDADES	Que el/ la alumna sea capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar				
DESEMPEÑOS	Oral, escrito, auditivo, lecto-comprensivo				
CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	ENTORNO FORMATIVO	CARGA HORARIA	EVALUACIÓN	
El hotel. Tipo de habitaciones Diálogo de toma de una reserva Las fechas (días, meses, números ordinales) Completar detalles de la reserva. Envío de e-mail de confirmación de reserva. El check-in. Dialogo. Servicios en el hotel. Horarios de apertura y cierre de los servicios. Poder/tener/ auxiliares verbales: do/does (preguntas y respuestas) Dar instrucciones amablemente (modo imperativo) Direcciones dentro de la ciudad. Explicar cómo llegar a un lugar. Tipos de lugares y comercios dentro de la localidad. Explicar un itinerario y/o recorrido a un grupo. Responder preguntas frecuentes de los turistas ante un	Observar, identificar y ordenar palabras, para construir frases comunicativas. Escuchar, identificar y ordenar diálogos. Escuchar e identificar por medio de dictados, y material de audio. Leer e Identificar oraciones verdaderas o falsas. Leer, identificar y relacionar frases comunicativas con dibujos. Se optimiza la pronunciación como elemento básico en la comunicación oral Se propicia la comunicación desde el comienzo del curso .La lectura y la escritura pueden introducirse desde el comienzo del curso. El target lingüístico se conseguirá propiciando la comunicación a cualquier costo Atender a un supuesto cliente y su pedido por medio de role-plays con pares Leer, identificar y completar grillas o cuadros con pedidos. Observar y ordenar datos para participar en role-plays. Se tiende a conseguir una comunicación aceptable, efectiva y apropiada	TV y cable HDMI o chromecast. Computadora. Dispositivos personales. Impresora, papel A4 Cuadernillo (libro de texto adaptado para el nivel y la cantidad de clases) Libro: WORLD ENGLISH INTRO 3RD. EDITION - by Cengage	154 HS	La evaluación es continua grupal e individual, durante el desarrollo de las clases se tienen en cuenta una instancia inicial diagnóstica para ir observando el conocimiento previo de cada uno de ellos; en el proceso para ir observando las dificultades y de qué manera aplica y relaciona las herramientas aprendidas. Al finalizar cada unidad se realizará una evaluación individual y/o grupal para ver si el alumno puede resolver una actividad por sí solo o depende de la ayuda y aportes de otro; y poder ver, de esta manera, las dificultades y los conocimientos de los cuales el alumno se fue apropiando. individual y/o grupal para ver si el alumno puede resolver una actividad por sí solo o depende de la ayuda y aportes de otro; y poder ver, de esta manera, las dificultades y los conocimientos de los cuales el alumno se fue apropiando. Todo mediante trabajos en clase, actividades con y sin pautas establecidas, preguntas en forma oral, evaluaciones escritas y orales individuales.	

Dirección General de Formación Profesional

itinerario. Fórmula del futuro inmediato: Will. Hablar en el pasado simple. Actividades y verbos relacionados. Información de San Martín de los Andes (historia) Leyendas locales Circuitos turísticos de S.M.A Avistaje de aves Excursiones desde y hacia S.M.A				Se evaluará la capacidad del alumno de entender, atender y responder a las necesidades de los turistas tanto en forma oral como práctica. Autonomía en el uso del idioma en situaciones específicas. Será tanto en forma oral como escrita. Se realizarán evaluaciones de progreso en clase. Se tomará en cuenta la asistencia y la presentación en tiempo y forma de tareas o trabajos prácticos requeridos, al igual que la presentación de material requerido en clase. La asistencia a clase será determinante a la hora de tener derecho de examen final. Asistencia Solo se podrá faltar a clase dos veces al mes con certificado justificativo de la ausencia.
REQUISITOS DE APROBACIÓN	Haber asistido al 70% de las clases, haber hecho el 100% de los trabajos asignados y haber aprobado el 80% de los mismos. Haber participado de las propuestas de salidas.			

CFP N°	19	PLANIFICACIÓN DE:			
MÓDULO:	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO				
INTRODUCCIÓN	ARMADO DEL CURRÍCULUM – DIGITAL Y FÍSICO				
CAPACIDADES	Para un alumno que trabaja o aspira a trabajar en el sector Turismo, el currículum, es una competencia profesional indispensable.				
DESEMPEÑOS	Oral, escrito, auditivo, lecto-comprensivo				
CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	ENTORNO FORMATIVO	CARGA HORARIA	EVALUACIÓN	
Armar un CV en inglés	Modelo y Contraste: Analizar modelos de Résumé (EE. UU./Reino Unido) para identificar diferencias de formato y omitir datos personales (foto, edad).	TV y cable HDMI o chromecast.	6 hs	Tras la entrega del CV, el docente realiza una mini-entrevista individual en inglés basada en el contenido del documento. - Enfoque: Verifica la autenticidad y el dominio lingüístico real. - Mecanismo: El docente hace preguntas como: "Can you elaborate on your role as a 'Guest Relations Coordinator'?" o "Tell me about a time you 'improved' a service, as stated here." Esto evalúa la capacidad del alumno para defender y explicar su CV de forma fluida y profesional.	
	Verbos de Acción: Enseñar a iniciar cada punto de experiencia con un verbo de acción fuerte y en pasado (Managed, Developed), enfocándose en logros cuantificables.	Computadora.			
	Terminología Específica: Crear un glosario de inglés profesional de Turismo para garantizar la traducción precisa de puestos y responsabilidades (Front Desk, Reservation Systems).	Dispositivos personales.			
		Impresora, papel A4			
	Resumen de Impacto: Practicar la redacción del "Professional Summary" de 3-4 líneas al inicio, destacando la experiencia relevante y las habilidades clave.	Cuadernillo (libro de texto adaptado para el nivel y la cantidad de clases)			
REQUISITOS DE APROBACIÓN	Haber asistido al 70% de las clases, haber hecho el 100% de los trabajos asignados y haber aprobado el 80% de los mismos. Haber participado de las propuestas de salidas.				